



2018 年度 中站区司法局部门决算

二〇一九年十月

目 录

第一部分 中站区司法局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中站区司法局概况

一、部门职责

(一)承担全面依法治国重大问题政策研究，协调有关方面提出全面依法治国中长期规划建议，负责有关重大决策部署督察工作。

(二)承担街道办事处和区政府各部门规范性文件备案审查工作。指导全区规范性文件清理工作。

(三)承担统筹推进法治政府建设责任。负责推进全区依法行政、建设法治政府方面的统筹规划、综合协调、督促指导、考核评价工作。指导监督街道办事处、区政府各部门依法行政工作。

(四)负责综合协调、指导监督全区行政执法工作。研究完善规范行政执法有关制度，推进严格规范公正文明执法。负责推进服务型行政执法建设,全面落实行政执法责任制。承担推进行政执法体制改革有关工作。负责全区行政执法主体和行政执法人员资格管理。负责指导行政裁决工作。

(五)承担区政府交办的法律事务。负责区政府涉法重大决策和重要事务合法性审查,负责对以区政府名义制发的重要规范性文件的合法性审查。推进全区法律顾问工作。

(六)承担统筹规划法治社会建设责任。负责拟订全区法治宣传教育规划,组织实施普法宣传工作。推动人民参与和促进法治建设。指导全区依法治理和法治创建工作。指导全区人民调解、行政调解、行业性专业性调解工作和人民陪审员选任管理工作。负责人民监督员选任管理工作。推进司法所建设。

(七)负责拟订全区公共法律服务体系建设规划并指导实施。统筹和布局全区法律服务资源。指导监督全区律师、法律援助、公证和基层法律服务管理工作。

(八)指导管理全区社区矫正工作,指导社会力量和志愿者参与社区矫正工作。

(九)指导监督全区司法行政系统财务、装备、设施、场所建设等保障工作。负责全区司法行政系统警车和装备管理工作。指导和推进全区司法行政系统信息化建设工作。

(十)指导监督全区司法行政系统队伍建设。

(十一)完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

纳入本部门2018年度部门决算编制范围的单位共1个，具体是：

中站区司法局本级

第二部分 2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：中站区司法局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	486.58	一、一般公共服务支出	28	0.24
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	29	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	30	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	31	400.60
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	32	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	33	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	43.43
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	14.69
	10		十、节能环保支出	37	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00

	13		十三、交通运输支出	40	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	27.62
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00
	22			49	
本年收入合计	23	486.58	本年支出合计	50	486.58
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	51	0.00
年初结转和结余	25	0.00	年末结转和结余	52	0.00
	26			53	
总计	27	486.58	总计	54	486.58

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：中站区司法局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		486.58	486.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011105	派驻派出机构	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	400.60	400.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20406	司法	400.60	400.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040601	行政运行	187.18	187.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040604	基层司法业务	73.98	73.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040607	法律援助	138.33	138.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2040610	社区矫正	1.11	1.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

208	社会保障和就业支出	43.43	43.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	41.96	41.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.96	41.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	14.69	14.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	14.69	14.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.69	14.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：中站区司法局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		486.58	486.58	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2011105	派驻派出机构	0.24	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	400.60	400.60	0.00	0.00	0.00	0.00
20406	司法	400.60	400.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2040601	行政运行	187.18	187.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2040604	基层司法业务	73.98	73.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2040607	法律援助	138.33	138.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2040610	社区矫正	1.11	1.11	0.00	0.00	0.00	0.00

208	社会保障和就业支出	43.43	43.43	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	41.96	41.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.96	41.96	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	14.69	14.69	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	14.69	14.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.69	14.69	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中站区司法局

金额单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	486.58	一、一般公共服务支出	28	0.24	0.24	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	400.60	400.60	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	43.43	43.43	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	14.69	14.69	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00

	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	27.62	27.62	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	22	486.58	本年支出合计	49	486.58	486.58	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	0.00	年末财政拨款结转和结余	50	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	24	0.00		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
总计	27	486.58	总计	54	486.58	486.58	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中站区司法局

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		486.58	486.58	0.00
201	一般公共服务支出	0.24	0.24	0.00
20111	纪检监察事务	0.24	0.24	0.00
2011105	派驻派出机构	0.24	0.24	0.00
204	公共安全支出	400.60	400.60	0.00
20406	司法	400.60	400.60	0.00
2040601	行政运行	187.18	187.18	0.00
2040604	基层司法业务	73.98	73.98	0.00
2040607	法律援助	138.33	138.33	0.00

2040610	社区矫正	1.11	1.11	0.00
208	社会保障和就业支出	43.43	43.43	0.00
20805	行政事业单位离退休	41.96	41.96	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.96	41.96	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	1.47	1.47	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	14.69	14.69	0.00
21011	行政事业单位医疗	14.69	14.69	0.00
2101101	行政单位医疗	14.69	14.69	0.00
221	住房保障支出	27.62	27.62	0.00
22102	住房改革支出	27.62	27.62	0.00
2210201	房公积金	27.62	27.62	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中站区司法局

金额单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	348.16	302	商品和服务支出	95.42	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	131.84	30201	办公费	20.21	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	122.71	30202	印刷费	6.21	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	43.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	7.87	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	26.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	41.96	30206	电费	0.80	31003	专用设备购置	17.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.23	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	14.69	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.47	30211	差旅费	0.32	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	27.62	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.09	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务招待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00

30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	48.44	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.41	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.40	39999	其他支出	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	0.00			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	13.31			
人员经费合计		348.16	公用经费合计					138.42

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中站区司法局

公开 07 表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.40	0.00	5.40	0.00	5.40	0.00	5.40	0.00	5.40	0.00	5.40	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：中站区司法局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计均为 486.58 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 99.7 万元，下降 20.49%。主要原因是财政拨款减少。

二、收入决算情况说明

2018 年度收入合计 486.58 万元，其中：财政拨款收入 486.58 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2018 年度支出合计 486.58 万元，其中：基本支出 486.58 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计均为 486.58 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 99.7 万元，下降 20.49%。主要原因是财政拨款减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 486.58 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 99.7 万元，下降 20.49 %。主要原因是财政拨款减少。

（二）结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 486.58 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 0.24 万元，占 0.5%；

公共安全支出 400.60 万元，占 82.3 %；社会保障和就业支出 43.43 万元，占 8.9%；医疗卫生与计划生育支出 14.69 万元，占 3%；住房保障支出 27.62 万元，占 5.6%。

（三）具体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 486.58 万元，支出决算为 486.58 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

1．一般公共服务（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）。年初预算为 0.24 万元，支出决算为 0.24 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

2．公共安全支出（类）司法（款）行政运行（项）。年初预算为 187.18 万元，支出决算为 187.18 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

3．公共安全支出（类）司法（款）基层司法业务（项）。年初预算为 73.98 万元，支出决算为 73.98 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

4．公共安全支出（类）司法（款）法律援助（项）。年初预算为 138.33 万元，支出决算为 138.33 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

5、公共安全支出（类）司法（款）社区矫正（项）。年初预算为 1.11 万元，支出决算为 1.11 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

6、社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 41.96 万元，支出决算为 41.96 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

7、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。年初预算为 1.47 万元，支出决算为 1.47 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

8、医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 14.69 万元，支出决算为 14.96 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

9、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 27.62 万元，支出决算为 27.62 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 486.58 万元。与 2017 年度相比，减少 99.7 万元，下降 20.49%，主要原因财政拨款减少。其中：人员经费 348.16 万元，主要包括：基本工资 131.84 万元、津贴补贴 122.71 万元、绩效工资 7.87 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 41.96 万元、职工基本医疗保险缴费 14.69 万元、其他社会保障缴费 1.47 万元、住房公积金 27.62 万元；公用经费 138.42 万元，

主要包括 :办公费 20.21 万元、印刷费 6.21 万元、电费 0.80 万元、邮电费 0.23 万元、差旅费 0.32 万元、维修（护）费 0.09 万元、劳务费 48.44 万元、工会经费 0.41 万元、公务用车运行维护费 5.40 万元、其他商品和服务支出 13.31 万元、办公设备购置 26 万元、专用设备购置 17 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.40 万元，支出决算为 5.40 万元，完成预算的 100.00%。2018 年度“三公”经费支出决算数与预算数一致。。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 5.40 万元，完成预算的 100.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 100.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1．因公出国（境）费 年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数与年初预算数一致。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2．公务用车购置及运行费 年初预算为 5.40 万元，支出决算为 5.40 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 5.40 万元。主要用于车辆维护。2018 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 3 辆（执法执勤车辆）。

3.公务接待费 年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数一致。

外宾接待支出 0.00 万元。公务接待费支出决算比 2017 年度减少 0 万元，下降 0%。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。主要用于招待。2018 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

司法局财务内控制度

一、总则

为规范局机关财务行为，提高资金使用效率，根据国家和市、区有关法规，结合我局具体情况，制定本制度。

第一条局机关财务管理的基本原则是：贯彻国家有关法律、法规和财务规章制度；正确处理事业发展需要和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系及国家、局机关和个人三者利益的关系。

第二条局机关财务的职能是：

1.认真贯彻执行国家有关规定和财务纪律，建立健全财务管理的各项规章制度。

2.编制财务收支预算，加强核算，反映、分析财务预算的执行情况。

3.做好服务，厉行节约，合理使用资金。

4.加强资产管理，防止国有资产流失。

5.积极协助财政、审计等有关部门，搞好本单位财务检查。

第三条机关财务管理的主要内容：预算管理、收入管理、支出管理、资金管理、财产物资管理、财务报告和财务活动分析与监督。

二、预算管理

第四条根据局工作计划和任务，遵循“量入为出、收支平衡、积极稳妥、统筹兼顾、勤俭节约、保证重点”计划编制原则，编制年度财务收支预算。

第五条汇总上报各处室向财政主管部门申报的专项经费预算。

三、收入管理

第六条各项收入均应纳入局财务统一核算，统一监督管理，严禁私设小金库。预算外收入和罚没收入严格按照“收支两条线”规定执行。

第七条预算外收入和罚没收入等行政事业性收费票据由财务统一向票据管理部门领购和核销，各收费处室则直接向财务领用，所收款项交入指定的财政专户。

四、支出管理

第八条各项经费开支(含专项工作经费)报销的审批权限是：

- 1、大额资金使用 5 万元(含本数)以上的由局党组集体研究决定；
- 2、各项费用支出在 2 万元以上的由局长审批；
- 3、各项费用支出在 2 万元(含 2 万元)以下的由局长委托分管财务的副局长审批。

经费报销由所在处室负责人初审，经财务部门复核，按规定审批后，到财务部门进行报销。

第九条费用支出或报销时，应填制相应的支出或报销凭证，原始凭证要合法且张贴整齐，发票内容、数量、单价、金额、用途说明等要素要齐全，经办、审批、验收等手续要完备。否则，财务人员应退回原报销单位补办手续，审批程序不符的不予报销。

第十条经费列支及报销程序：

(一)差旅费报销。差旅费报销严格按市财政局印发的《焦作市财政局关于印发<焦作市市直机关差旅费管理办法>的通知》(焦财行〔2014〕13号)执行。为节约开支，各级领导应从严控制本部门公出人次，并按路途远近、时间长短、享受级别核借差旅费。报销差旅费时凭分管局长批准的参会通知办理报销核支手续(所有票据日期应与外出日期相符)。

（二）固定资产购置。购置固定资产应编报预算，预算的审批程序和报销审批程序按照第八、九条办理，财务核支。按有关规定应纳入政府采购的固定资产购置，严格按照甬采购办有关文件规定执行，各处室申报的政府采购项目由财务汇总后统一上报财政审批。

（三）会务费。

1、因工作需要来客就餐和会务用餐必须由经办处室填写接待审批表（见附件2），并由办公室主任开具接待单（见附件3），经分管财务的副局长批准后执行，费用开支不能超过规定标准，财务凭审批表和接待单统一结帐。

2、会议及公务接待中一般不送礼品，特殊情况经局长批准，由办公室统一办理。

3、会议及接待费用，由局财务部门统一向定点宾馆、饭店结算。各类餐费发票，原则上不予报销（外地除外）。

（四）办公经费。

1、加强办公用品管理。办公用品及其他物品的购置，由办公室落实专人负责，坚持有计划有清单，先请示后购置的原则，并建立财产、物资台帐，发票报销前与财务进行帐物核对。

2、因工作需要购买书籍资料应由分管局长审批。

3、印刷费、资料费、电话装机费、办公设备维修保养费等审批程序按第八、九条规定办理。

（五）其他费用

1、在职干部（或退休干部）因疾病或特发性事件造成家庭生活困难需补助的，由本人提出书面申请，经所在处室提交局机关工会讨论，报分管局长批准前列支。

2、工会活动费用由工会集体讨论决定，费用支出由工会主席审批。

第十一条所有经费的管理和开支均由局财务监督。

五、资金管理

第十二条借用现金。

1、因公外出向单位借支现金，必须凭分管局长批准的参会通知，按财务审批权限审批，向财务部门借款，返回后（或经济业务活动结束后）一周内结帐还款，不得拖延。前帐未清者，原则上不再借款，特殊情况经局长同意可作特殊处理。个人因私不得借用公款。

2、局里各项采购、印刷、公务用车燃油等严格按甬采购办有关文件规定执行。擅自到非定点单位采购、印刷的，局财务不予报销。

六、财产物资管理

第十三条建立健全财产物资管理制度，实行责任制。

财产物资使用和保管部门实行使用人或保管人登记制度，确保财产物资的安全、完整，造成毁损者，应承担相应责任。

第十四条财产物资要实行专人管理，财产物资的采购人、验收保管人和领用人必须分开。财产物资的购入，须由财产物资保管人员验收登记，入实物帐后，局财务方可核支。财产物资保管部门要严格收发手续，对所保管的财产物资要经常清理、维护和定期盘点，如发现溢缺、损毁，应及时查明原因并提出处理意见，报经有关领导批准，送财务调整帐户。

第十五条严格执行行政单位固定资产确认标准：固定资产是指一般设备单位价值在 1000 元以上、专用设备单位价值在 15000 元，使用期限在一年以上，并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。单位价值虽未达到规定标准，但耐用时间在一年以上的大批同类物资，也作为固定资产管理。建立固定资产帐、卡核算登记制度，帐、卡分别由办公室财务、负责财产人员登记、保管。

七、财务报告、财务活动分析与监督

第十六条财务人员于年初编制上年度决算报告，并进行决算分析。

第十七条各处室要积极配合财务执行审计任务或接受审计。

第十八条财务人员要履行《中华人民共和国会计法》规定的职责，忠于职守，做好核算和监督工作。

第十九条本制度没有明确规定的，按有关文件规定执行。

第二十条本制度自公布之日起试行。

（二）项目绩效自评结果。

2018 年，中站区司法局在区委和市司法局的正确领导下，认真贯彻落实党的十九大精神和区委区政府决策部署。

本单位 2018 年度预算支出总额为：486.58 万元

1、人员经费支出 348.16 万元。

（1）工资福利支出 348.16 万元。

2、公用经费支出 138.42 万元。

（1）商品和服务支出 95.42 万元

（2）资本性支出 43 万元。

中站区司法局在 2018 年度认真完成预算决算工作，也发现一些不足的地方，努力改进，为 2019 年预算决算工作的开展带来经验。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2018 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。2018 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。主要用于无，主要原因：年初预算为安排此项支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2018 年度机关运行经费支出 486.58 万元，较 2017 年度增加（减少）99.7 万元，增长（下降）20.49%。

十一、政府采购支出情况说明

2018 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2018 年期末，我部门共有车辆 3 辆，其中一般公务用车 3 辆（执法执勤车辆）；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金