



2018 年度 中站区老干局部门决算

二〇一九年十月

目 录

第一部分 中站区老干局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明



八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中站区老干局概况

一、部门职责

1、贯彻落实中央、省、市有关老干部工作的方针政策，落实好老干部政治、生活待遇，进一步完善离休费、医药费、财政支持三个保障机制。

2、对全区老干部工作中出现的新情况、新问题进行调查，并提出相应的对策和措施，为区委、区政府决策提供依据。

3、做好离退休干部来信来访工作及定期组织老干部参观经济建设和社会事业建设。

4、负责重大节日走访慰问老干部工作。

5、做好离休干部信息统计和维护工作，会同有关部门做好离休干部护理费核实审批工作。

6、完成上级组织和领导交办的其它各项任务。

二、机构设置

中站区老干部局无下设机构。

从决算单位构成看，中站区老干部局部门决算包括：本级决算、

第二部分 2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中站区委老干部管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	64.06	一、一般公共服务支出	29	53.61
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	10.44
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00

	12		十二、农林水支出	40	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00
	22			50	
	23			51	
本年收入合计	24		本年支出合计	52	64.06
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	0.00	年末结转和结余	54	0.00
	27			55	0.00
总计	28	64.06	总计	56	64.06

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：中站区委老干部管理局

项目		本年收 入合计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		64.06	64.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	53.61	53.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	53.61	53.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	53.61	53.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	10.44	10.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	10.44	10.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	10.44	10.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：中站区委老干部管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		64.06	64.06	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	53.61	53.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	53.61	53.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	53.61	53.61	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	10.44	10.44	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	10.44	10.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	10.44	10.44	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中站区委老干部管理局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	64.06	一、一般公共服务支出	28	53.61	53.61	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	10.44	10.44	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	22	64.06	本年支出合计	49	64.06	64.06	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	0.00	年末财政拨款结转和结余	50	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	24	0.00		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
总计	27	64.06	总计	54	64.06	64.06	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中站区委老干部管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		64.06	64.06	0.00
201	一般公共服务支出	53.61	53.61	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	53.61	53.61	0.00
2013101	行政运行	53.61	53.61	0.00
208	社会保障和就业支出	10.44	10.44	0.00
20805	行政事业单位离退休	10.44	10.44	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	10.44	10.44	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中站区委老干部管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	22.28	302	商品和服务支出	4.43	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	18.30	30201	办公费	3.89	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.04	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.17	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.28	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.13	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	2.57	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.32	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	37.35	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	10.44	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00

30304	抚恤金	20.35	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	6.17	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.39	30239	其他交通费用	0.00			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		59.63	公用经费合计					4.43

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中站区委老干部管理局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门 2018 年度未发生“三公”经费收支，故本表无数据。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：中站区委老干部管理局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计均为 64.06 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 13.41 万元，增长 26.5%。主要原因是抚恤金增加

二、收入决算情况说明

2018 年度收入合计 64.06 万元，其中：财政拨款收入 64.06 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2018 年度支出合计 64.06 万元，其中：基本支出 64.06 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计均为 64.06 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 13.41 万元，增长 26.5%。主要原因是抚恤金增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 64.06 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 13.41 万元万元，增长 26.5%。主要原因是抚恤金增加。

（二）结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 64.06 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 53.61 万元，占 83.7%；社会保障和就业支出支出 10.44 元，占 16.3%；。

（三）具体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 64.06 万元，支出决算为 64.06 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 53.61 万元，支出决算为 53.61 万元，完成年初预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为 10.44 万元，支出决算为 10.44 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 64.06 万元。与 2017 年度相比，增加 13.41 万元，增长 26.5%，主要原因：对个人和家庭的补助增加。其中：人员经费 59.63 万元，主要包括：基本工资 18.3 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 1.28 万元、其他社会保障缴费 0.13 万元、住房公积金 2.57 万元、其他工资福利支出、离休费 10.44 万元、抚恤金 20.35 万元、生活补助 6.17 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0.39 万元；公用经费 4.43 万元，主要包括：



办公费 3.89 万元、印刷费 0.04 万元、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费 0.17 万元、维修（护）费 0.32 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%。2018 年度“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 100%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元，完成预算的 100%，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 100%，占 0%。具体情况如下：

1．因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括：

2．公务用车购置及运行费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 100%。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆。



公务用车运行支出 0 万元。2018 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3.公务接待费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的10 0%。决算数与年初预算数无差异的。其中：

外宾接待支出 0 万元。2018 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：等。

公务接待费支出决算比 2017 年度增加 0 万元，增长 0%。

其他国内公务接待支出 0 万元。2018 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明 （一）绩效管理工作的开展情况。

一、深入学习贯彻开展十九大精神、切实增强党性修养

坚持以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为主线，持续开展“两学一做”教育活动，深入开展“不忘初心、牢记使命”专题教育，通过集中学习、座谈交流、自学等形式，认真学习党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，积极参加市、区组织的“十九”大精神专题研讨会、报告会和培训会和新修订《党章》和《宪法》学

习讨论，进一步增强党性修养，自觉做到“两个坚决维护”，强化“四个意识”，坚定“四个自信”，在政治上、思想上、行动上始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

二、强化精准理念，用心用情做好离退休干部服务管理工作

树立“精准服务”理念，将老干部政治待遇、生活待遇落实作为老干部局的基本职能，进一步完善各项服务措施，尽心尽力抓好抓到位。一是建立完善老干部信息库。通过发放调查表格、走访看望、电话询问等形式了解收集老干部的居住情况、健康状况、子女状况、兴趣爱好等信息，建立信息库，并实行动态管理，及时更新变动情况，为做好精准服务奠定基础。二是建立完善老干部就诊就医绿色通道。在区人民医院设立老干部门诊和老干部康复病房，坚持每年按区医院最高体检标准为老干部集中体检一次，建立健康档案。建立由区老干部局、区医保、区医院分别明确一名工作人员组成的老干部医疗服务办公室，每月召开一次碰头会，妥善研究解决老干部在就医、就诊、住院、配药、保健咨询等方面存在的困难和问题，定期组织区医院志愿服务队开展上门巡诊，切实为老干部提供更加优质高效、便捷、温馨的医疗保健服务。三是邀请老干部参加区“两会”；组织召开老干部通报会，通报2017年和2018年上半年全区经济社会发展、组织工作、纪检工作，听取意见建议；召开《政府工作报告》征求意见座谈会，听取老干部们对政府工作的良言妙策；组织老干部参观项目建设等活动，做好“两报一刊”征订，保障老干部在政治上的荣誉感。四是开展春节、夏季、

重阳节集中走访慰问和“五必访”落实，及时为老干部送去组织关怀和温馨祝福；五是加强阵地建设，丰富老干部精神生活。依托区老年活动中心、多氟多老年大学，老年书画研究会等文艺社团，开设乐器、歌舞、书画等培训，开展各类文体活动，丰富老干部精神文化生活，弘扬中华优秀传统文化，凝聚传播正能量，进一步增强老干部在生活上的幸福感。六是认真细致及时周到地做离退休干部医疗费、健康疗养费、取暖费的审批、审核和去世老干部的后事办理及抚恤金、遗属补助落实。进一步完善离退休干部困难帮扶机制，制定《中站区离退休干部困难帮扶资金管理使用办法（试行）》，加大对特殊困难离退休干部帮扶力度。七是深入贯彻中央和省、市《实施意见》、按照“四个利于”积极探索老干部党组织设置办法和分类管理有效途径。及时调整区老干部党支部，认真落实“三会一课”、组织生活会、主题党日等制度，推动离退休党员干部的管理、学习、组织生活和作用发挥制度化、规范化，增强老干部在组织上归属感。

三、围绕中心、扎实开展正能量活动

持续开展正能量活动。一是助力脱贫攻坚，深入开展“初心不忘使命在，脱贫攻坚献余热”活动。发挥老促会、关工委老领导的优势，积极为脱贫攻坚作贡献。先后为赵庄、十二会申报扶贫项目 3 个，申请扶贫资金 29 元，并进行了项目建成后的初步验收。积极开展“助力脱贫攻坚”捐资助学活动，发动社会爱心人士募集助学资金 3 万元，资助贫困学生 30 名。二是传承红色基因，深入开展“传承红色基因，

争做时代新人”活动。利用清明、国庆等节日组织中小學生到赵庄太行八英纪念馆、许河事变纪念碑、十二会老市委旧址等红色教育基地参观学习，听老同志们讲解中站革命史，接受红色教育。三是弘扬传统文化。发挥区老年书画研究会的职能优势，组织开展春节义务书写春联、举办北朱村民俗艺术节、开展许衡廉政文化书画展等活动，弘扬中华优秀传统文化。四是歌颂改革开放新成就。精心组织、广泛征集优秀摄影、书画作品参加省、市纪念改革开放 40 周年“凝聚正能量、共筑中国梦”摄影书画展和文艺展演活动。举办“共筑中国梦、添彩新中站---纪念改革开放四十周年”暨区老年书画研究会第二届书画展，共展出 110 余幅书画作品，以艺术形式展示改革开放四十年取得的辉煌成就，进而凝聚形成推动全面深化改革、助力高质量发展的强大正能量。五是深入开展“我看改革开放新成就”专题调研活动。结合中站实际，围绕“三区四基地”建设，深入开展“献策我中站、助推新征程”建言活动，通过座谈调研、参观项目建设、建言征文等形式，确保了活动实效。上报专题调研报告 1 篇，征文 5 篇。六是积极培育正能量活动示范点。2018 年我区武钢社区被市委组织部、市委老干部局命名为正能量活动示范点。

四、廉洁自律，构建牢固思想道德防线

始终保持清醒头脑，严格遵守廉洁自律各项规定，全

面落实从严治党责任。深入开展批评和自我批评，虚心接受干部群众监督，谨言慎行，时刻做到自警、自醒、自重、自励。自觉抵制“四风”，强化宗旨意识，弘扬焦裕禄同志“三股劲”精神，永葆共产党员政治本色。

（二）项目绩效自评结果。

一、深入学习贯彻开展十九大精神、切实增强党性修养

坚持以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为主线，持续开展“两学一做”教育活动，深入开展“不忘初心、牢记使命”专题教育，通过集中学习、座谈交流、自学等形式，认真学习党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，积极参加市、区组织的“十九”大精神专题研讨会、报告会和培训会和新修订《党章》和《宪法》学习讨论，进一步增强党性修养，自觉做到“两个坚决维护”，强化“四个意识”，坚定“四个自信”，在政治上、思想上、行动上始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

二、强化精准理念，用心用情做好离退休干部服务管理工作

树立“精准服务”理念，将老干部政治待遇、生活待遇落实作为老干部局的基本职能，进一步完善各项服务措施，尽心尽力抓好抓到位。一是建立完善老干部信息库。通过发放调查表格、走访看望、电话询问等形式了解收集老干部的居住情况、健康状况、子女状况、兴趣爱好等信息，建立信息库，并实行动态管理，及时更新变动情况，为做好精准服

务奠定基础。二是建立完善老干部就诊就医绿色通道。在区人民医院设立老干部门诊和老干部康复病房，坚持每年按区医院最高体检标准为老干部集中体检一次，建立健康档案。建立由区老干部局、区医保、区医院分别明确一名工作人员组成的老干部医疗服务办公室，每月召开一次碰头会，妥善研究解决老干部在就医、就诊、住院、配药、保健咨询等方面存在的困难和问题，定期组织区医院志愿服务队开展上门巡诊，切实为老干部提供更加优质高效、便捷、温馨的医疗保健服务。三是邀请老干部参加区“两会”；组织召开老干部通报会，通报 2017 年和 2018 年上半年全区经济社会发展、组织工作、纪检工作，听取意见建议；召开《政府工作报告》征求意见座谈会，听取老干部们对政府工作的良言妙策；组织老干部参观项目建设等活动，做好“两报一刊”征订，保障老干部在政治上的荣誉感。四是开展春节、夏季、重阳节集中走访慰问和“五必访”落实，及时为老干部送去组织关怀和温馨祝福；五是加强阵地建设，丰富老干部精神生活。依托区老年活动中心、多氟多老年大学，老年书画研究会等文艺社团，开设乐器、歌舞、书画等培训，开展各类文体活动，丰富老干部精神文化生活，弘扬中华优秀传统文化，凝聚传播正能量，进一步增强老干部在生活上的幸福感。六是认真细致及时周到地做离退休干部医疗费、健康疗养费、取暖费的审批、审核和去世老干部的后事办理及抚恤金、遗属补助落实。进一步完善离退休干部困难帮扶机制，制定《中站区离退休干部困难帮扶资金管理使用办法（试行）》，加大对特殊困难离退休干部帮扶力度。七是深入贯彻中央和

省、市《实施意见》、按照“四个利于”积极探索老干部党组织设置办法和分类管理有效途径。及时调整区老干部党支部，认真落实“三会一课”、组织生活会、主题党日等制度，推动离退休党员干部的管理、学习、组织生活和作用发挥制度化、规范化，增强老干部在组织上归属感。

三、围绕中心、扎实开展正能量活动

持续开展正能量活动。一是助力脱贫攻坚，深入开展“初心不忘使命在，脱贫攻坚献余热”活动。发挥老促会、关工委老领导的优势，积极为脱贫攻坚作贡献。先后为赵庄、十二会申报扶贫项目 3 个，申请扶贫资金 29 元，并进行了项目建成后的初步验收。积极开展“助力脱贫攻坚”捐资助学活动，发动社会爱心人士募集助学资金 3 万元，资助贫困学生 30 名。二是传承红色基因，深入开展“传承红色基因，争做时代新人”活动。利用清明、国庆等节日组织中小學生到赵庄太行八英纪念馆、许河事作纪念碑、十二会老市委旧址等红色教育基地参观学习，听老同志们讲解中站革命史，接受红色教育。三是弘扬传统文化。发挥区老年书画研究会的职能优势，组织开展春节义务书写春联、举办北朱村民俗艺术节、开展许衡廉政文化书画展等活动，弘扬中华优秀传统文化。四是歌颂改革开放新成就。精心组织、广泛征集优秀摄影、书画作品参加省、市纪念改革开放 40 周年“凝聚正能量、共筑中国梦”摄影书画展和文艺展演活动。举办“共筑中国梦、添彩新中站---纪念改革开放四十周年”暨区老年

书画研究会第二届书画展，共展出 110 余幅书画作品，以艺术形式展示改革开放四十年取得的辉煌成就，进而凝聚形成推动全面深化改革、助力高质量发展的强大正能量。五是深入开展“我看改革开放新成就”专题调研活动。结合中站实际，围绕“三区四基地”建设，深入开展“献策我中站、助推新征程”建言活动，通过座谈调研、参观项目建设、建言征文等形式，确保了活动实效。上报专题调研报告 1 篇，征文 5 篇。六是积极培育正能量活动示范点。2018 年我区武钢社区被市委组织部、市委老干部局命名为正能量活动示范点。

四、廉洁自律，构建牢固思想道德防线

始终保持清醒头脑，严格遵守廉洁自律各项规定，全面落实从严治党责任。深入开展批评和自我批评，虚心接受干部群众监督，谨言慎行，时刻做到自警、自醒、自重、自励。自觉抵制“四风”，强化宗旨意识，弘扬焦裕禄同志“三股劲”精神，永葆共产党员政治本色。

（三）重点绩效评价结果。

无。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2018 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明



2018 年度机关运行经费年初预算为 4.43 万元，支出决算为 4.43 万元，完成年初预算的 100%。较 2017 年度减少 3.05 万元，下降 40.8%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节约经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2018 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2018 年期末，我部门共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。