

2021 年度
政务服务与大数据管理局部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 政务服务与大数据管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 政务服务与大数据管理局 概况

一、部门职责

一是组织起草全区政务服务和政务信息化相关政策、标准规范和规范性文件并组织实施。二是统筹推进全区“数字政府”“智慧城区”建设，拟订年度规划并组织实施。三是统筹推进全区“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。四是统筹区级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见，落实上级政务信息系统建设规划，做好我区政务云平台、政务服务平台、金融服务共享平台和电子政务网络使用工作。五是统筹推进全区政务服务和数据管理体系建设，指导各部门政务服务和数据管理机构开展工作。六是组织协调全区政务服务环境优化和评价工作，负责区级政务服务质量的监督管理。七是负责全区行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全区政务服务事项目录管理和标准化建设。八是统筹全区数据资源管理和建设工作，组织推动大数据研究、开发、应用和合作交流。承担大数据人才队伍建设工作。协调服务大数据产业发展。九是统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，配合上级部门做好“数字政府”“智慧城区”平台安全技术和运营体系建设，监督管理区级信息系统和数据库。十是负责协调、督促“放管服”改革工作，对区政府部门进行目标考核。十一是完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

政务服务与大数据管理局内设机构 3 个，包括：办公室、政务服务股、数据资源股。

从决算单位构成看，政务服务与大数据管理局部门决算包括：本级决算。

本决算为部门决算，纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，具体是：

1. 焦作市中站区政务服务与大数据管理局本级。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：焦作市中站区政务服务和大数据管理局

2021 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	229.30	一、一般公共服务支出	32	215.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	5.84
	9		九、卫生健康支出	40	3.20
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	4.74
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	229.30	本年支出合计	58	229.30
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	229.30	总计	62	229.30

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：焦作市中站区政务服务和大数据管理局 2021 年度 公开 02 表
 金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		229.30	229.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	215.52	215.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	215.52	215.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	188.65	188.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	6.81	6.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	20.06	20.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	5.84	5.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.77	5.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.77	5.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.20	3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.20	3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.20	3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4.74	4.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

22102	住房改革支出	4.74	4.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	4.74	4.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：焦作市中站区政务服务和大数据管理局

2021 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		229.30	229.30		0.00		0.00
201	一般公共服务支出	215.52	215.52		0.00		0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	215.52	215.52		0.00		0.00
2010301	行政运行	188.65	188.65		0.00		0.00
2010303	机关服务	6.81	6.81		0.00		0.00
2010350	事业运行	20.06	20.06		0.00		0.00
208	社会保障和就业支出	5.84	5.84		0.00		0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.77	5.77		0.00		0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.77	5.77		0.00		0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07		0.00		0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07		0.00		0.00
210	卫生健康支出	3.20	3.20		0.00		0.00
21011	行政事业单位医疗	3.20	3.20		0.00		0.00
2101101	行政单位医疗	3.20	3.20		0.00		0.00
221	住房保障支出	4.74	4.74		0.00		0.00
22102	住房改革支出	4.74	4.74		0.00		0.00
2210201	住房公积金	4.74	4.74		0.00		0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：焦作市中站区政务服务和大数据管理局

2021 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	229.30	一、一般公共服务支出	33	215.52	215.52		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.84	5.84		
	9		九、卫生健康支出	41	3.20	3.20		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.74	4.74		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	229.30	本年支出合计	59	229.30	229.30		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	229.30	总计	64	229.30	229.30		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：焦作市中站区政务服务和大数据管理局

2021 年度

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		229.30	229.30	0.00
201	一般公共服务支出	215.52	215.52	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	215.52	215.52	
2010301	行政运行	188.65	188.65	
2010303	机关服务	6.81	6.81	
2010350	事业运行	20.06	20.06	
208	社会保障和就业支出	5.84	5.84	
20805	行政事业单位养老支出	5.77	5.77	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.77	5.77	
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
210	卫生健康支出	3.20	3.20	
21011	行政事业单位医疗	3.20	3.20	
2101101	行政单位医疗	3.20	3.20	
221	住房保障支出	4.74	4.74	
22102	住房改革支出	4.74	4.74	
2210201	住房公积金	4.74	4.74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：焦作市中站区政务服务和大数据管理局

2021 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	79.60	302	商品和服务支出	114.26	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	21.25	30201	办公费	31.01	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	24.00	30202	印刷费	0.89	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	10.87	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	35.44
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	1.81	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	35.44
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.77	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	1.49	30207	邮电费	0.16	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.20	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费	0.39	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	4.74	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	13.90	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	6.40	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	61.10	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	6.81			
人员经费合计		79.60	公用经费合计					149.71

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：焦作市中站区政务服务和大数据管理局

2021 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：焦作市中站区政务服务和大数据管理局

2021 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表

部门：焦作市中站区政务服务和大数据管理局 2021 年度 金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 229.30 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 66.02 万元，增长 40.43%。主要原因：一是按照省市要求，增加便民跨省通办设备；二是增加文明城市创建硬件设施。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 229.30 万元，其中：财政拨款收入 229.30 万元，占 100.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 229.30 万元，其中：基本支出 229.30 万元，占 100.00%；项目支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 229.30 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 66.02 万元，增长 40.43%。主要原因：一是按照省市要求，增加便民跨省通办设备；二是增加文明城市创建硬件设施。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 229.30 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 66.02 万元，增长 40.43%。主要原因：一是按照省市要求，增加便民跨省通办设备；二是增加文明城市创建硬件设施。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 229.30 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 215.52 万元，占 93.99%；社会保障和就业支出（类）支出 5.84 万元，占 2.54%；卫生健康支出（类）支出 3.20 万元，占 1.40%；住房保障支出（类）支出 4.74 万元，占 2.07%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 229.30 万元，支出决算为 229.30 万元，完成年初预算的 100.00%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 188.65 万元，支出决算为 188.65 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为 6.81 万元，支出决算为 6.81 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 20.06 万元，支出决算为 20.06 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 5.77 万元，支出决算为 5.77 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 0.07 万元，支出决算为 0.07 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 3.20 万元，支出决算为 3.20 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 4.74 万元，支出决算为 4.74 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数不存在差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 229.30 万元。其中：人员经费 79.60 万元，主要包括：基本工资 21.25 万元、津贴补贴 24.00 万元、奖金 10.87 万元、绩效工资 1.81 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 5.77 万元、职业年金缴费 1.49 万元、职工基本医疗保险缴费 3.20 万元、其他社会保障缴费 0.07 万元、住房公积金 4.74 万元、其他工资福利支出 6.40 万元；公用经费 149.70 万元，主要包括：办

公费 31.01 万元、印刷费 0.89 万元、邮电费 0.16 万元、差旅费 0.39 万元、维修（护）费 13.90 万元、劳务费 61.10 万元、其他商品和服务支出 6.81 万元、办公设备购置 35.44 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算 0.00 万元，其中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，占“三公”经费支出 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，占“三公”经费支出 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，占“三公”经费支出 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 0.00 万元。2021 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元。
其中:

外宾接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2021 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费支出 149.71 万元，较上年度增加 37.51 万元，增长 33.43%。增加的主要原因是：一是按照省市要求，增加便民跨省通办设备；二是增加文明城市创建硬件设施。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 106.38 万元，其中：政府采购货物支出 106.38 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 106.38 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 0 辆，其中：领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2021 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 229.30 万元，其中人员经费支出 79.60 万元，公用经费支出 149.70 万元；支出项目共 1 个，支出金额 60.00 万元。其中，进行项目绩效自评 1 个，自评金额 60.00 万元；纳入重点绩效评价 0 个，评价金额 0.00 万元。

（二）部门整体和项目绩效自评结果。

通过科学、规范的方法，基于预期目标的实现程度，评价 2021 年度部门预算绩效目标的完成情况，部门整体绩效自评得分为 88 分。

部门整体绩效自评表

（2021 年度）

部门名称		焦作市中站区政务服务和大数据管理局						
预算执行			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分

情况	部门预算总额		229.30	229.30	229.30	10	100.00%		10.0	
	资金来源	财政性资金	229.30	229.30	229.30		100.00%			
		其他资金	0	0	0		0%			
年度 履职 目标	预期目标						实际完成情况			
	目标名称	主要内容						目标完成情况		
	目标1:	一是组织起草全区政务服务和政务信息化相关政策、标准和规范性文件并组织实施。二是统筹推进全区“数字政府”“智慧城区”建设，拟订年度规划并组织实施。三是统筹推进全区“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。四是统筹区级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见，落实上级政务信息系统建设规划，做好我区政务云平台、政务服务平台、金融服务共享平台和电子政务网络使用工作。五是统筹推进全区政务服务和数据管理体系建设，指导各部门政务服务和数据管理机构开展工作。六是组织协调全区政务服务环境优化和评价工作，负责区级政务服务质量的监督管理。七是负责全区行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全区政务服务事项目录管理和标准化建设。八是统筹全区数据资源管理和建设工作，组织推动大数据研究、开发、应用和合作交流。承担大数据人才队伍建设工作。协调服务大数据产业发展。九是统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，配合上级部门做好“数字政府”“智慧城区”平台安全技术和运营体系建设，监督管理区级信息系统和数据库。十是负责协调、督促“放管服”改革工作，对区政府部门进行目标考核。十一是完成区委、区政府交办的其他任务。						全部按计划完成		
年度 主要 任务	任务名称	主要内容						任务完成情况		
	办公室（党的建设工作办公室）	负责机关日运转工作，承担综合文字材料、公文处理、督查督办、信息宣传、财务、人事、机关管理、安全、保密、信访、对外合作交流、后勤保障、资产管理等工作；承担机关有关规范性文件合法性审查和清理工作；负责机关和所属单位的党群、纪检等工作，承担机关党支部的日常工作。						全部按计划完成		

	政务服务股（审批改革协调股）	负责组织起草全区政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件；统筹推进全区政务服务体系建设；统筹推进实体政务大厅（基层服务网点）建设，以及与网上政务服务平台的融合发展；组织协调全区政务服务环境优化和评价工作，负责区级政务服务质量的监督管理，承担电子监察工作。负责全区行政审批改革相关工作；负责区级政务服务事项的审核、管理和调整工作，建立全区政务服务事项目录清单管理制度；推进政务服务事项标准化，组织开展审批服务便民化相关工作，协调各部门创新审批服务方式，优化审批流程。承担区政府推进“放管服”改革日常工作。				全部按计划完成		
	数据资源股（电子政务股）	统筹全区数据资源的归集、管理、分析和应用工作，协调服务大数据产业发展；组织协调推进政务数据资源整合规范和开放共享，建设和管理政务数据共享平台，建立政务数据对接、认领和反馈制度，协调解决政务数据管理和开发利用中的重大问题；承担电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作；负责“数字政府”“智慧城区”平台安全技术和运营体系建设，推进政务信息系统统一信任体系建设；负责统筹“数字政府”“智慧城区”大数据平台、身份认证平台等信息安全管理，以及数据和信息安全保障工作；承担组织区级政务应用平台和信息系统的监测和监督检查工作；承担大数据人才队伍建设工作。统筹区级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见；拟订“数字政府”“智慧城区”建设规划和年度建设计划并组织实施；组织拟订政务云平台、政务服务平台和网络等建设标准，以及大数据归集、储存管理、安全管理、开发和共享应用等技术规范与标准；拟订区级政务信息化购买服务标准和规范。负责全区政府系统电子政务的统筹协调、组织推进和监督管理；汇总和编制区级部门政务信息化建设工作任务清单并组织实施；组织全区政务信息化重大项目建设，评估区级部门政务信息化项目建设应用效果；负责全区政务内网建设管理；统筹规划与管理区级电子政务基础网络，负责区级政务云平台、政务服务平台、金融服务共享平台等的建设管理，统筹协调区级部门业务应用系统建设。负责区政府政务信息化的规划建设、技术与安全保障等工作。				全部按计划完成		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标（30分）	工作目标管理	年度履职目标相关性	=100%	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排	100	2	2	

			是否合理。				
	工作任务科学性	=100%	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果	100	2	2	
	绩效指标合理性	=100%	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	100	2	2	
预算和财务管理	预算编制完整性	=100%	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源, 全部纳入部门预算管理。	100	2	2	
	专项资金细化率	=100%	专项资金细化率= (已细化到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数) × 100%。	100	2	2	
	预算执行率	>=98%	预算执行率= (预算完成数/预算数) × 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的 (调整) 预算数。	98	2	2	
	预算调整率	<=20%	预算调整率= (预算调整数-年初预算数)/年初预算数 × 100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	20	2	2	
	结转结余率	=0%	结转结余率=结转结余总额/预算数 × 100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的 (调整) 预算数。	0	2	2	
	“三公经费”控制率	<100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数 × 100%	100	1	1	

		政府 采购 执行 率	=100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/ 政府采购预算数）×10 0%。政府采购预算：采购机关根据事业发 展计划和行政任务编制的、并经过规定程 序批准的年度政府采购计划。	100	2	2	
		决算 真实 性	=100%	反映本部门决算工作情况。决算编制数据 是否账表一致，即决算报表数据与会计账 簿数据是否一致。	100	2	2	
		资金 使用 合规 性	=100%	部门（单位）是否按照相关法律法规以及 资金管理办法规定的用途 使用预算资金，用以反映和考核部门（单 位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符 合国家财经法规和财务管理制度规定以 及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金 的拨付是否 有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大 开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门 预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情 况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存 在 挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情 况。	100	2	2	
		管理 制度 健全 性	>=99%	部门（单位）为加强预算管理，规范财务 行为而制定的管理制度是否健全完整，用 以反映和考核部门（单位）预算管理制度 为完成主要职责或促成事业发展的保障 情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理 办法、内部管理制度、会计核算制度、会 计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度 是否得到有效执行。	99	1	1	
		预决 算信 息公 开性	=100%	部门（单位）是否按照政府信息公开有关 规定公开部门预算、执行、决算、监督、 绩效等相关预决算信息，用以反映和考核 部门（单位）预决算管理的公开透明情 况。1. 是否按规定内容公开预决算信息； 2. 是否按规定时限公开预决算信息。	100	1	1	

		资产管理规范性	优	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。	优	1	1	
		绩效监控完成率	$\geq 100\%$	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100	1	1	
		绩效自评完成率	$\geq 99\%$	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	99	1	1	
		部门绩效评价完成率	$\geq 100\%$	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100	1	1	
	绩效管理	评价结果应用率	$\geq 99\%$	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	99	1	1	
		重点工作任务完成率	$\geq 99\%$	完成重点工作	99	15	15	
		年度工作目标实现率	$\geq 99\%$	完成年度工作	99	10	10	
		产出指标(25分)						

效益 指标 (35 分)	履职 效益	社会 效益	大幅 提高	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	大幅 提高	15	14	
	满意 度	服务 对象 满意 度	>=99%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	99	20	19	
总分:								98.0
预算单位(盖章):				主管部门(盖章):				

我部门共有 1 个项目批复了绩效目标,其中机关 1 个。
基于项目预期目标的实现程度,对 2021 年度项目支出绩效进行自评,绩效自评平均得分为 89 分。

(三) 重点绩效评价结果。

我部门未开展重点绩效评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门/单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门/单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

第五部分 附件

无