中站区人民政府办公室

“转变作风抓落实、优化环境促发展”活动

实施“作风建设培优工程”整改公示

根据工作安排，现将中站区政府办公室自查问题整改情况和中心工作完成情况进行集中公示，接受广大干部群众监督。

一、自查问题整改情况

（一）在能力不足方面，存在办文办会办事能力不足，综合素质和业务能力有待进一步提升的问题。

**整改措施**：

**一是注重学习教育，提升理论素养。**坚持把学习教育作为提升能力素质的重要途径，突出集体学习与个人自学相结合，利用图书报刊、网络微信等平台，深层次、多领域精读精学十九大报告、新党章、领导重要讲话精神及新颁布的法律法规、市场经济、行政管理、秘书写作等方面的知识，全面提升办公室工作人员的理论素质和业务知识水平。今年以来，政府办组织集中学习36次，撰写心得体会66篇。同时，积极加强党员活动室建设，专门配置了学习书柜和各类学习书籍30余本，进一步夯实了学习教育载体。

**二是围绕中心工作，提升业务水平**。鼓励年轻同志积极参与重大会议、重大活动协调安排、重要文件起草等中心工作，在业务实践中积累经验、增强本领，形成了合理的工作梯队力量。同时，先后开展了“学习区委十届五次全会暨区委经济工作会议精神”优秀文章评选、外事活动接待方案评选、专业能力测试等专项活动，通过组织业务评比和岗位练兵，全面提升办公室人员的综合协调能力和综合素质。

**三是加强调研实践，促进学以致用**。突出理论实践相结合，组织党员干部到先进单位开展“走出去”现场培训，深入基层一线及中心工作现场，积极开展调研活动，使党员干部在培训中获得真知，在调研中得到提升，促进办公室工作整体上台阶。

**整改效果：**通过开展一系列学习教育活动，办公室党员干部的理论素质、业务能力得到强化提升，办文、办会、办事能力和综合协调能力显著增强，服务大局、参谋助手作用发挥明显。

（二）在做事不实方面，存在文山会海现象仍较为突出，工作作风还不够扎实等问题。

**整改措施：**

**一是突出“少、小、短、严”，在改变会风上下功夫，。**少开会，减少会议数量，能通过其它方式解决的问题一律不开会；开小会，会议只安排与会议内容密切相关的领导和工作人员参加，尽量减少参会人数；开短会，召开会议要求主题明确、议程规范，领导讲话言简意赅，提高会议效率；严肃会风会纪，明确参会人员范围、参加时间，健全会议请假、会场纪律等制度，推动办会工作制度化、规范化。

**二是突出“严、快、实、准”，在改进文风上下功夫。**严格控制以政府、政府办公室名义发文的数量，可以通过电话沟通或网络传递的，尽量不制发纸质文件。收文做到随收随登记，及时拟注转办，加快公文阅处速度。发文要求任务明确，短小精悍，内容实在，不发照抄照搬的文件，不发脱离实际的文件，切实增强文件的针对性、指导性和可操作性。文章力求精炼、具体可行，发文格式规范，坚决杜绝错字别字、词不达意，确保文稿质量。

**三是突出“优、强、硬、紧”，在作风建设上下功夫。**组织开展了作风纪律整顿活动，采取自查自纠、互查互纠等多种方式，全面深入查摆问题，及时建立整改台账，明确整改举措、整改标准、整改时限。目前，查摆问题15条，已全面整改单位。为更好的收集意见建议，设立了意见箱，公布了举报电话，积极接受监督。同时，结合自身工作实际，修订完善考勤签到、外出请销假等相关规章制度，编印成册，印发给每个干部职工，真正做到用制度管人管事。

**四是突出“精、责、质、效”，在提升效能上下功夫。**坚持定岗定责，细化岗位职能职责，加强岗位教育培训，有效推进管理精细化、科学化，努力提升行政工作效能。紧紧围绕“办文、办会、办事”三项核心业务，优化规范程序，提高运转效率，做到职责明确、工作规范、运作高效。同时，为更好地促进工作交流、提高工作效率，建立了区政府会议活动微信群，实现工作部署和交流经验的零距离沟通。

**整改效果：**通过大力整治，文山会海现象得到有效遏制，进一步降低了行政成本。工作方式方法得到有效改善，工作作风更加扎实，工作效率极大提升，机关效能建设取得实效。

（三）在有责不但方面，存在责任担当意识不够，攻坚克难办法不多成效不好等问题。

**整改措施：**

立足全区经济社会发展大局，切实发挥好办公室职能作用。当好“参谋部”，积极协助区政府领导谋大事、抓大事，高水平、高质量地为领导决策当好参谋、出好主意，做到参之有度、谋之有方、谏之有策；当好“协调部”，发挥承上启下、联系左右、协调各方的枢纽作用，统筹协调各方关系，促进各项工作有机衔接、有序推进；当好“督导部”，做到敢抓敢管，善抓善管，精准抓重点、精准抓问题、精准“解剖麻雀”，确保事事有着落、件件有结果。坚持高标一流，提供优质高效服务。讲时效，做到雷厉风行、抓紧快办、办就办好，夙兴夜寐，激情工作；讲细节，做到严谨细致、精益求精，不论事大事小、事重事轻，都要一丝不苟、慎之又慎；讲责任，做到用心谋事、踏实干事，坚持“细致、精致、极致”的服务标准，高度负责、极端负责，努力把事情办出最好效果，为政府领导提供更加优质高效的服务。

**整改效果：**通过几轮作风纪律整顿，切实改变了宗旨意识不强、责任担当不够、工作效率不高、协调配合不好、落实政策不到位等问题，工作效率和服务效能显著提高。

二、中心工作完成情况

（一）两会筹备方面

**完成情况：**《政府工作报告》已通过区委常委会审议，正在进一步修改完善。

（二）精准扶贫方面

**完成情况：**根据区委、区政府工作安排，区政府办帮扶对象为府城办事处北朱村，该村贫困户共58户149人，2017年已脱贫30户67人。今年将通过低保救助、临时救助、结对帮扶、健康扶贫、教育扶贫等措施，计划脱贫15户40人，确保2020年全部实现脱贫。

（三）集聚区征迁方面

**完成情况：**根据任务分工，政府办承担王庄村30户征迁任务，其中重点户6户，一般户24户。截止目前，已补点18户，占总任务的60%，签订协议8户，占总任务的27%，完成拆迁8户，占总任务的27%。

（四）四城联创方面

**完成情况：**自全市“四城联创”工作开展以来，区政府办公室即对承担任务进行了安排部署，在做好本单位亮化工作的同时，积极做好文明城市创建志愿服务工作，截止目前，共出动志愿服务人员50余人次，纠正不文明现象10余起。

同时，积极协调做好环保攻坚、招商引资、项目建设、安全生产等中心工作。

中站区人民政府办公室

2018年9月13日